


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ КОЛЕДЖУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ГЕМФК КНУ»

 Віктор ГОРШКОВ

## КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН

роботи

Відокремленого структурного підрозділу  
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж  
Криворізького національного університету»  
на 2023-2024 навчальний рік

Підготувала методист коледжу

**КОБИЛЯНСЬКА Наталія Анатоліївна**

Розглянуто й схвалено на засіданні

методичної ради коледжу

Протокол № 1 від 01.09.2023

Голова методради  Тетяна ГУБАНОВА

## ЗМІСТ

1. План роботи методичного кабінету.
2. План роботи методиста коледжу
3. Перспективний план атестації викладачів коледжу
4. План роботи атестаційної комісії
5. Обміну досвідом навчально-виховної роботи викладачів коледжу (регіональні, міські, обласні заходи)
6. Обмін досвіду навчальної роботи викладачів коледжу
7. Обмін досвіду виховної роботи з дисциплін (предметів)
8. Конкурси, олімпіади, змагання
9. Співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями
10. Екскурсійна робота
11. Виступи викладачів на засіданнях комісій з досвіду роботи
12. Робота «Школи молодого викладача»

## РОЗДІЛ І РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

### **Основні напрямки методичної роботи:**

1. Планування методичної роботи в коледжі.
2. Організація, узагальнення і популяризація передового педагогічного досвіду.
3. Впровадження методичних розробок та методичних посібників у навчальний та виховний процес.
4. Організація допомоги методичної роботи викладачів.
5. Надання методичної допомоги молодим викладачам.
6. Організація та проведення занять в Школі молодого викладача.
7. Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації.
8. Надання методичної допомоги викладачам під час атестації.
9. Вивчення творчої діяльності викладачів під час атестації.
10. Відвідування занять молодих викладачів з метою надання методичної допомоги.
11. Контроль за діяльністю циклових комісій.
12. Втілення нових педагогічних технологій в освітній процес.
13. Вивчення діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.
14. Координація та розвиток всіх форм методичної роботи, вдосконалення управління нею, одержання зворотної інформації.
15. Ефективне впровадження сучасних досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду викладачів в практику освітнього процесу.
16. Допомога в створенні комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, доповнення їх.
17. Вивчення та аналіз навчально-програмної документації, внесення необхідних змін та доповнень.
18. Ознайомлення педагогічних працівників з новинками наукової, методичної, педагогічної літератури.

### **Завдання методичного кабінету:**

1. Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду навчально-методичної та виховної роботи викладачів коледжу.
2. Пропаганда інноваційних підходів до освітнього процесу, всебічного розвитку особистості, оцінка їх ефективності за результатами.
3. Вивчення та аналіз рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу.
4. Створення організаційних умов задля вдосконалення фахової інформаційної освіти педагогічних та керівних кадрів.
5. Організації ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток творчої індивідуальності педагогічних і керівних працівників.
6. Організація участі викладачів у роботі обласних, регіональних методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти, роботі профільних кафедр Криворізького національного університету.
7. Організація участі викладачів та студентів коледжу у наукових форумах, олімпіадах, конкурсах, освітніх проєктах, тренінгах різних рівнів.
8. Організація проведення атестації викладачів.
9. Надання методичної допомоги молодим викладачам з питань ведення навчально-методичної документації.
10. Підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної та методичної рад. Участь у складанні методичних рекомендацій, програм підвищення кваліфікації викладачів у закладі освіти.

**ПЛАН**  
**роботи методичного кабінету**

| № з/п                          | Зміст роботи   | Термін виконання | Відповідальний                        |
|--------------------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| <b>I. Організаційні заходи</b> |  |                  |                                       |
| 1                              | <p>Робота методичного кабінету ведеться відповідно до:</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Положення щодо порядку організації екскурсійних поїздок</p> <p>Положення про порядок організації і проведення культурно-масових заходів</p> <p>Положення про дистанційне навчання</p> <p>Положення про навчальні кабінети, лабораторії</p> <p>Положення про комісію з питань академічної доброчесності</p> <p>Положення про школу педагогічної майстерності</p> <p>Положення про педагогічне наставництво</p> <p>Положення про циклову (предметну) комісію</p> <p>Положення про педагогічну раду</p> <p>Положення про методичну раду</p> <p>Положення про атестацію педагогічних працівників</p> <p>Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників</p> <p>Положення про відділення</p> | впродовж року    | методист                              |
| 2                              | Організувати роботу циклових (предметних) комісій коледжу відповідно до Наказу   | протягом вересня | методист                              |
| 3                              | <p>Скласти плани роботи коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичного кабінету;</li> <li>- методиста коледжу</li> <li>- перспективний план атестації викладачів коледжу</li> <li>- роботи атестаційної комісії</li> <li>- обміну досвідом навчально-виховної роботи викладачів коледжу (регіональні, міські, обласні заходи)</li> <li>- обмін досвіду навчальної роботи викладачів коледжу</li> <li>- обмін досвіду виховної роботи з дисциплін (предметів)</li> <li>- конкурси, олімпіади, змагання</li> <li>- співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями</li> <li>- екскурсійна робота</li> <li>- виступи викладачів на засіданнях комісій з досвіду роботи</li> <li>- робота «Школи молодого викладача»</li> </ul>  | до 15.09         | методист,<br>голови ЦК                |
| 4                              | Проведення оперативних нарад з головами ЦК   | впродовж року    | директор,<br>заступники<br>директора, |

|   |   |                    |   |
|---|---|--------------------|---|
|   |   |                    | заввідділеннями,<br>методист  |
| 5 | Скласти план підвищення кваліфікації педагогічних працівників   | впродовж листопада | методист  |
| 6 | Інформувати та забезпечити участь директора у Раді директорів закладів фахової передвищої освіти, заступників директора, викладачів, зав відділень, голів циклових (предметних) комісій у роботі регіональних, міських, обласних методоб'єднань | впродовж року      | методист  |
| 7 | Організація та проведення методичної ради   | впродовж року      | директор,<br>заступники<br>директора,<br>заввідділеннями,<br>методист |
| 8 | Контроль за виконанням графіку проведення занять викладачами, засідань циклових (предметних) комісій  | впродовж року      | заступники<br>директора,<br>завідувачі<br>відділеннями,<br>методист   |
| 9 | Надавати допомогу молодим викладачам у організації та проведенні занять   | впродовж року      | голови ЦК,<br>методист  |

## II. Навчально-методична робота

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 1 | Вивчати, узагальнювати, впроваджувати в навчальний процес накази МОН України, Департаменту освіти, методичні листи, рекомендації, інструкції тощо    | впродовж року | заступники<br>директора,<br>голови ЦК,<br>методист,<br>заввідділеннями |
| 2 | Надання допомоги в підготовці та складанні навчальних робочих програм, планів роботи ЦК  | впродовж року | заступники<br>директора,<br>голови ЦК,<br>методист                     |
| 3 | Впроваджувати в навчальний процес новітні інформаційні технології з розглядом питань на засіданнях ЦК  | впродовж року | заступники<br>директора,<br>голови ЦК,<br>методист                     |
| 4 | Підвищення кваліфікації викладачів   | впродовж року | голови ЦК,<br>методист   |
| 5 | Участь в регіональних, міських, обласних МО, конкурсах, конференціях   | впродовж року | педагогічні<br>працівники<br>коледжу                                   |
| 6 | Пропагування передового педагогічного досвіду щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності викладача | впродовж року | методист,<br>голови ЦК   |
| 7 | Організація вивчення стану викладання навчальних дисциплін. Слухання питання на засіданнях ЦК, метод радах, адміністративних радах                   | впродовж року | заступники<br>директора,<br>голови ЦК,<br>методист,<br>заввідділеннями |
| 8 | Підготовка питань на засідання методичної, педагогічної, адміністративної рад  | впродовж року | заступники<br>директора,<br>методист,                                  |
| 9 | Відвідування занять викладачів з метою вивчення їх досвіду роботи  | впродовж року | методист,<br>голови ЦК   |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| 10   | Організація та проведення семінарів, МО, студентських конференцій, конкурсів, олімпіад   | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК |
| 11   | Організація та проведення виставки навчально-методичної документації   | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК |
| 12   | Вивчення рівня методичної культури викладачів, діагностування труднощів їх викладацької діяльності   | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК |
| 13   | Сприяти встановленню тісних творчих зв'язків для співпраці та обміну досвідом закладами фахової передвищої освіти  | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК |
| <b>III. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів</b>                               |  |               |  |
| 1  | Організація роботи щодо підвищення фахової майстерності викладачів шляхом:<br>– планування проходження курсів при ІФППО;<br>– стажування;<br>– самоосвіти;<br>– вивчення передового педагогічного досвіду роботи викладачів;<br>– надання консультативної допомоги (індивідуально) | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК |
| 2  | Прогнозування, планування і організація підвищення кваліфікації та професійної перепідготовки педагогічних кадрів  | впродовж року | методист   |
| 3  | Вивчення творчої діяльності викладачів, що атестуються, проведення атестації   | впродовж року | методист, атестаційна комісія                              |
| 4  | Надання методичної допомоги в підготовці відкритих занять, виховних годин та позааудиторних заходів  | впродовж року | методист, голови ЦК  |
| 5  | Організація та проведення огляду методичної та педагогічної літератури   | впродовж року | методист, голови ЦК  |
| 6  | Залучення голів ЦК, викладачів-методистів до організації методичної роботи, підготовки семінарів, конференцій тощо   | впродовж року | методист   |
| 7  | Заслуховувати звіти викладачів про проходження курсів підвищення кваліфікації (на засіданнях циклових (предметних) комісій)  | впродовж року | методист, голови ЦК  |
| 8  | Допомагати педагогам коледжу в координації форм і методів роботи та самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки викладачів   | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК |
| <b>IV. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду</b> |  |               |  |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| 1  | Вчасно знайомити викладачів з інформацією «Новинки науково-педагогічної літератури»  | впродовж року | методист   |
| 2  | Виявлення інноваційного педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування і впровадження в навчальний процес                                | впродовж року | методист   |
| 3  | Організація роботи голів ЦК щодо взаємовідвідування занять   | впродовж року | методист,<br>голови ЦК   |
| 4  | Вивчати та систематизувати матеріали досвіду роботи викладачів, що атестуються   | впродовж року | методист,<br>голови ЦК,<br>члени<br>атестаційної<br>комісії            |
| 5  | Надання методичної допомоги викладачам щодо випуску методичної літератури, методичних вказівок тощо  | впродовж року | заступники<br>директора,<br>заввідділеннями,<br>методист,<br>голови ЦК |
| 6  | Організація та проведення виставки навчально-методичної літератури викладачів  | впродовж року | заступники<br>директора,<br>заввідділеннями,<br>методист,<br>голови ЦК |
| <b>V. Індивідуальна робота з викладачами</b> |  |               |  |
| 1  | Рекомендації, роз'яснення щодо питань підвищення фахової і педагогічної майстерності викладачів, рекомендації до опрацювання методичної літератури | впродовж року | методист   |
| 2  | Індивідуальна робота з викладачами, що атестуються   | впродовж року | методист   |

**ПЛАН  
роботи методиста коледжу**

| № з/п                                      | Зміст заходів   | Термін виконання           |
|--|---|----------------------------|
| <b>I. Організаційно - методична робота</b> |   |                            |
| 1.   | Складання планів роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичного кабінету;</li> <li>- методиста коледжу</li> <li>- перспективний план атестації викладачів коледжу</li> <li>- роботи атестаційної комісії</li> <li>- обміну досвідом навчально-виховної роботи викладачів коледжу (регіональні, міські, обласні заходи)</li> <li>- обмін досвідом навчальної роботи викладачів коледжу</li> <li>- обмін досвідом виховної роботи з дисциплін (предметів)</li> <li>- конкурси, олімпіади, змагання</li> <li>- співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями</li> <li>- екскурсійна робота</li> <li>- виступи викладачів на засіданнях комісій з досвіду роботи</li> <li>- робота «Школи молодого викладача»</li> </ul> | До 15.09.2023              |
| 2.   | Відвідувати засідання циклових комісій  | 1 раз на семестр           |
| 3.   | Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновленні) навчальних та робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів, лабораторій   | до 15.09.2023              |
| 4.   | Контролювати наявність документації циклових (предметних) комісій: <ul style="list-style-type: none"> <li>індивідуальні плани роботи викладачів;</li> <li>план роботи циклових (предметних) комісій;</li> <li>протоколи засідань;</li> <li>звіти про роботу циклових (предметних) комісій</li> </ul>  | впродовж року              |
| 5.   | Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями  | впродовж року              |
| 6.   | Проводити методичні наради  | відповідно до плану роботи |
| 7.   | Брати участь в підготовці та проведенні педагогічних рад  | відповідно до плану роботи |
| 8.   | Скласти графік проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>відкритих занять відкритих виховних заходів з дисциплін (предметів);</li> <li>заходів в рамках роботи регіональних, міських, обласних методичних об'єднань</li> </ul>   | до 15.09.2023              |
| 9.   | Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття  | впродовж року              |
| 10.  | Організовувати методичні консультації   | впродовж року              |
| 11.  | Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій.   | впродовж року              |
| 12.  | Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів   | впродовж року              |
| 13.  | Аналізувати стан методичної активності викладачів   | впродовж року              |



|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 14.                                       | Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями  | в кінці навчального року |
| 15.                                       | Провести аналіз виконання індивідуальних планів викладачами  | в кінці навчального року |
| 16.                                       | Працювати над оформленням методичної документації  | впродовж року            |
| 17.                                       | Залучати викладачів до участі в роботі регіональних, міських, обласних методоб'єднань, конференціях, заслуховувати звіти   | впродовж року            |
| 18.                                       | Проводити обмін досвідом роботи серед циклових комісій   | впродовж року            |
| 19.                                       | Проводити ознайомлення педагогічних працівників з новинками методики викладання дисциплін (предметів), психології, педагогіки  | впродовж року            |
| 20.                                       | З метою вивчення системи роботи і надання необхідних методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів, залучати до взаємовідвідування викладачів-початківців, досвідчених викладачів | впродовж року            |
| <b>II. Робота з педагогічними кадрами</b> |  |                          |
| 1.  | Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2023 – 2024 н.р.  | до 01.09.2023            |
| 2.  | Скласти графік проведення атестації викладачів на 2023-2024 н. р.  | до 01.09.2023            |
| 3.  | Розробити заходи щодо вивчення системи роботи викладачів, які атестуються  | до 20.10.2023            |
| 4.  | Скласти списки викладачів, які подали заяви на позачергову атестацію у 2023-2024 н.р.  | До 20.12.2023            |
| 5.  | Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду   | впродовж року            |
| 6.  | Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.  | впродовж року            |
| 7.  | Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.  | жовтень-березень         |
| 8.  | Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів   | впродовж року            |
| <b>III. Робота з молодими викладачами</b> |  |                          |
| 1.  | Проводити дні консультацій для молодих (новоприйнятих) викладачів  | впродовж року            |
| 2.  | Проводити заняття школи молодого викладача   | впродовж року            |
| <b>IV. Навчально-методичні заходи</b>     |  |                          |
| 1.  | Долучатися до проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій різних рівнів   | впродовж року            |
| 2.  | Систематично долучатись до роботи методичних об'єднань; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, психології, методики   | впродовж року            |
| 3.  | Долучитись до роботи атестаційної комісії, здійснити відповідну підготовчу роботу і провести чергову планову атестацію викладачів коледжу  | впродовж року            |

|    |  |               |
|----|--|---------------|
| 4. | Підготувати матеріали, проекти наказів, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи та усі супровідні матеріали щодо атестації педагогічних працівників, заступників директора та директора коледжу | впродовж року |
| 5. | Здійснювати безпосередній контроль за виконанням плану роботи атестаційної комісії   | впродовж року |
| 6. | Відвідувати заняття викладачів з наданням методичної допомоги  | впродовж року |
| 7. | Огляд методичної, психологічної, педагогічної літератури   | впродовж року |

**РОЗДІЛ II**  
**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
**атестації викладачів коледжу**  
**на 01.09.2023р.**

| № пп.   | Прізвище, ім'я та по батькові | Кваліф, Категорія | Остання атестація | Наступна атестація | Примітка                                    |
|---|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|
| <b>1. ЦИКЛ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН</b>                     |                               |                   |                   |                    |   |
|   | Олексунь С.Ю.                 | В                 | 2022              | 2027               |   |
|   | Бевза Л.Ю.                    | II                | 2017              | 2026               | викладає: 2014-2018 – укр., 2022 – психолог |
|   | Горбуля О.А.                  | В                 | 2021              | 2026               |   |
|   | Дробчак В.М.                  | В                 | 2022              | 2027               | пенсіонер                                   |
|   | Терещенко Д.Є.                | С                 |                   | 2027               | працює з 01.09.2022                         |
|   | Фірсова Н.Л.                  | В, В/М            | 2019              | 2024               | пенсіонер                                   |
| <b>2. ЦИКЛ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН</b>                   |                               |                   |                   |                    |   |
|   | Костевич О.В.                 | В, В/М            | 2021              | 2026               |   |
|   | Булат-Ширніязова Л.О.         | В                 | 2021              | 2026               |   |
|   | Губанова Т.В.                 | В, В/М            | 2019              | 2024               | Заступник директора з НВ роботи             |
|   | Кобилянська Н.А.              | В, В/М            | 2019              | 2024               | Методист коледжу                            |
|   | Рябоконт Л.В.                 | В                 | 2020              | 2025               |   |
| <b>3. КОМІСІЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ</b>                         |                               |                   |                   |                    |   |
|   | Юрінова Я.В.                  | В                 | 2019              | 2024               |   |
|   | Скворцова Т.В.                | В, В/М            | 2023              | 2028               | пенсіонер                                   |
|   | Терещенко О.В.                | В                 | 2023              | 2028               |   |
|   | Черняєва І.В.                 | В                 | 2020              | 2025               |   |
|   | Юр'єва О.О.                   | II                | 2020              | 2025               |   |
|   | Паламарчук К.М.               | II                | 2017              | 2028               | д/в з 2018 по 21.03.2024                    |
| <b>4. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН</b>     |                               |                   |                   |                    |   |
|   | Сизоненко О.Б.                | В, В/М            | 2022              | 2027               |   |
|   | Вовчанський В.М.              | В                 | 2022              | 2027               | пенсіонер                                   |
|   | Голота Н.Я.                   | В, В/М            | 2022              | 2027               |   |
|   | Голуб Л.М.                    | В                 | 2023              | 2028               |   |
|   | Коржова А.В.                  | В                 | 2021              | 2026               |   |
|   | Міщенко В.О.                  | В                 | 2021              | 2026               |   |
|   | Болотський І.В.               | В                 | 2022              | 2027               |   |
|   | Яницька О.С.                  | В, В/ М           | 2023              | 2028               | пенсіонер                                   |
| <b>5. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗВ</b>   |                               |                   |                   |                    |   |
|   | Чернишова Т.Л.                | II                | 2021              | 2026               |   |
|   | Додерко А.Ю.                  | С                 | 2022              | 2027               | Працює з 01.10. 2023р.                      |
|   | Івченко О.В.                  | I                 | 2019              | 2024               |   |
|   | Кесіль І.О.                   | II                | 2023              | 2028               |   |
|   | Логвиненко О.В.               | В                 | 2020              | 2025               |   |
| <b>6. КОМІСІЯ ЗВАРЮВАЛЬНИХ ТА ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН</b> |                               |                   |                   |                    |   |
|   | Дарієнко О.М.                 | II                | 2019              | 2024               |   |
|   | Будило Ю.Б.                   | В                 | 2023              | 2028               |   |
|   | Жданюк О.І.                   | без категорії     |                   | 2028               | Працює з 01.09.2023р                        |
| 4.  | Білавцева С.В.                | В                 | 2022              | 2027               |   |
| 5.  | Цибулькіна Н.В.               | В                 | 2023              | 2028               |   |
| 6.  | Чувашев О.В.                  | II                | 2019              | 2024               |   |

| № пп.   | Прізвище, ім'я та по батькові | Кваліф, Категорія | Остання атестація | Наступна атестація | Примітка   |
|---|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|
| 7.  | Дідюк І.Ю.                    | С                 |                   | 2028               | працює викл. з 2020;<br>д/в з 02.2022                                    |
| <b>7. КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН</b>                           |                               |                   |                   |                    |  |
| 1.  | Хомутенко І.В.                | В, В/М            | 2019              | 2024               |  |
| 2.  | Вітряк В.Г.                   | В                 | 2021              | 2026               |  |
| 3.  | Моїсеєнко С.І.                | В                 | 2019              | 2024               |  |
| 4.  | Чувашев В.Г.                  | В                 | 2021              | 2026               | пенсіонер  |
| 5.  | Тіщенко М.В.                  |                   | 2022              | 2027               | Майстер виробничого навчання   |
| <b>8. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІКИ ДИСЦИПЛІН</b> |                               |                   |                   |                    |  |
| 1.  | Михальова М.С.                | В                 | 2021              | 2026               |  |
| 2.  | Горшков В.В.                  | І                 | 2022              | 2027               |  |
|   | Дубровський В.В.              | В,В/М             | 2020              | 2025               | пенсіонер  |
|   | Мілько О.П.                   | В                 | 2020              | 2025               | пенсіонер  |
|   | Мирошниченко Ю.В              | В                 | 2023              | 2028               | пенсіонер  |
|   | Робкова С.Ю.                  | С                 |                   | 2026               | працює з 04.01.2021р.  |
| 6.  | Уца-Удовік І.А.               | І                 | 2022              | 2027               | д/в з 01. 04.2023  |
| <b>9. КОМІСІЯ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ, АПАРАТУРИ ЗВ'ЯЗКУ ТА ОРГТЕХНІКИ</b>      |                               |                   |                   |                    |  |
|   | Гузов В.О.                    | В                 | 2020              | 2025               |  |
|   | Арутюнова О.В.                | ІІ                | 2020              | 2025               |  |
|   | Лобода Л.С.                   | В                 | 2023              | 2028               |  |
| 1.  | Коржов О.А.                   | С                 |                   | 2024               | працює з 21.10.2019  |
| <b>10. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН</b>                                 |                               |                   |                   |                    |  |
| 1.  | Вовчанська О.А.               | В, В/М            | 2021              | 2026               |  |
|   | Кундіус Я.А.                  | І                 | 2021              | 2026               |  |
|   | Ісакова Г.В.                  | В/ ВМ             | 2022              | 2027               | заст. дирнавчальної роботи   |
| 9.  | Домничева Н.Д.                | В                 | 2021              | 2026               | пенсіонер  |
| 10.   | Дехтяренко І.О.               | ІІ                | 2016              | 2027               | д/в: 2017 - 2020<br>01.06.2022-2025                                      |
| <b>11. КОМІСІЯ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН</b>                              |                               |                   |                   |                    |  |
| 2.  | Онуфрієнко О.В.               | В, В/М            | 2023              | 2028               | пенсіонер  |
| 3.  | Гайдук М.В.                   | В,<br>Ст./викл.   | 2020              | 2025               | пенсіонер  |
| 4.  | Зайченко Л.Г.                 | В, В/М            | 2021              | 2026               | пенсіонер, зав. від.   |
| 5.  | Чорновіл О.А.                 | С                 |                   | 2025               | працює з 01.09.2020  |
| 6.  | Чорновіл О.В.                 | В                 | 2022              | 2027               | заст.. дир. З виробничого навчання                                       |
| <b>12. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ</b>                             |                               |                   |                   |                    |  |
| 2.  | Мірошнікова А.С.              | В/ВМ              | 2018              | 2026               | д/в 2018 - 2021  |
| 3.  | Майтак О.М.                   | В/ВМ              | 2023              | 2028               |  |
| 4.  | Бондарева Я.В.                | ІІ                | 2015              | 2026               | д/в з 2015р. -07.10.2021   |
| 5.  | Бондаренко О.О.               | ІІ                | 2012              | 2024               | д/в з 09.2013р.-<br>01.12.2020р., призупинено<br>труд.дог. з 01.09.2023р |
| 6.  | Козин О.В.                    | ІІ                | 2023              | 2028               |  |
| 7.  | Рассовицька М.В.              | І                 | 2020              | 2025               |  |
| 8.  | Антоненко С.В.                | ІІ                | 2021              | 2026               | зав.лаб  |
| 9.  | Антоненко Ю.С.                | ІІ                | 2020              | 2025               |  |
| .   | Гладкова І.Ф.                 | В                 | 2022              | 2027               | пенсіонер  |
| .   | Панченко В.А.                 | ІІ                | 2021              | 2026               |  |
| <b>12. МАЙСТРИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ</b>                                 |                               |                   |                   |                    |  |

| № пп.                    | Прізвище, ім'я та по батькові | Кваліф, Категорія                                 | Остання атестація | Наступна атестація | Примітка            |
|--------------------------|-------------------------------|---|-------------------|--------------------|---------------------|
|                          | Резніченко К.В.               | 12р.  | 2022              | 2027               |                     |
|                          | Гоманкова Ю.В.                | 12р.  | 2023              | 2028               |                     |
| 5.                       | Тіщенко М.В.                  | 10  |                   | 2027               | Працює з 2022р.     |
| <b>13. КЕРІВНІ КАДРИ</b> |                               |   |                   |                    |                     |
| 1.                       | Горшков В.В.                  | директор  | 2020              | 2024               | в/о з 09.11.2022-   |
| 2.                       | Губанова Т.В.                 | заст...<br>директора                              | 2021              | 2023/24            |                     |
| 3.                       | Ісакова Г.В.                  | заст...<br>директора                              | 2021              | 2023/24            |                     |
| 4.                       | Чорновіл О.В.                 | заст...<br>директора                              | 2022              | 2027               |                     |
| 5.                       | Кобилянська Н.А.              | Методист<br>коледжу                               | 2019              | 2024               |                     |
| 6.                       | Моїсеєнко С.В.                | Методист<br>відділення                            | 2019              | 2024               |                     |
| 7.                       | Бевза Л.Ю.                    | Практични<br>й психолог                           | 2021              | 2026               | працює з 2018р.     |
| 8.                       | Янчук К.В.                    | Соціальний<br>педагог                             | 2021              | 2026               |                     |
| 9.                       | Дідюк І.Ю.                    | Завідувач<br>навчально-<br>виробничої<br>практики |                   | 2023               | д/в з 02.2022       |
| 10.                      | Лимаренко Т.М.                | Вихователь<br>гуртожитку                          |                   | 2026               | Працює з 01.11.2021 |
| <b>20. БІБЛІОТЕКА</b>    |                               |   |                   |                    |                     |
|                          |                               | розряд  |                   |                    |                     |
|                          | Волошина І.О.                 |   | 2023              | 2028               | Працює з 2023 року  |
|                          | Немченко З.П.                 | 11  | 2023              | 2028               |                     |
|                          | Вербицька О.В.                | 11  | 2023              | 2028               |                     |
|                          | Кудіна С.В.                   | 9   | 2023              | 2028               |                     |

**РОЗДІЛ III**  
**План роботи атестаційної комісії**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж**  
**Криворізького національного університету»**  
**в 2023-2024 н. р.**

| № з/п | Зміст роботи   | Термін        | Відповідальний                        | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Підготовка та затвердження наказу «Про склад атестаційної комісії I рівня щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році»   | до 20.09.23   | Голова атестаційної комісії           |                        |
| 2.    | Засідання атестаційної комісії з розгляду питання розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії   | 11.10.23      | Голова атестаційної комісії, секретар |                        |
| 3.    | Проведення семінару для викладачів, які атестуються  | Вересень 2023 | Методист                              |                        |
| 4.    | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.  | Вересень 2023 | Голова, члени атестаційної комісії    |                        |
| 5.    | Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році (чергова атестація)  | 11.10.23      | Голова атестаційної комісії, секретар |                        |
| 5.    | Розгляд заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації та затвердження списку педагогічних працівників, яким перенесено строк чергової атестації   | 11.10.23      | Голова атестаційної комісії, секретар |                        |
| 6.    | Визначення адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі): <a href="mailto:atestatsiyna_komisiya@kgemt.org.ua">atestatsiyna_komisiya@kgemt.org.ua</a> |               | Голова атестаційної комісії, секретар |                        |
| 7.    | Створення реєстру документів, поданих викладачами, що атестуються, до атестаційної комісії (в паперовій формі, електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі)   |               | Голова атестаційної комісії, секретар |                        |
| 8.    | Розгляд заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання директора, адміністрації коледжу.  | до 20.12.23   | Голова, члени атестаційної комісії    |                        |
| 9.    | Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації   | до 20.12.23   | Голова атестаційної комісії           |                        |
| 10.   | Підготовка та затвердження наказів щодо створення, роботи атестаційної комісії   | Протягом року | Голова атестаційної комісії, секретар |                        |

|     |  |                              |   |  |
|-----|--|------------------------------|---|--|
| 11. | Відвідування навчальних занять, виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи викладачів, які атестуються.  | Жовтень 2023 – березень 2024 | Члени атестаційної комісії                              |  |
| 12. | Засідання атестаційної комісії (згідно з графіком)   | Вересень 23 – березень 2024  | Голова атестаційної комісії                             |  |
| 13. | Перевірка, аналіз підвищення кваліфікації викладачів, які атестуються  | 18.01.2024;<br>15.02.2024    | Голова атестаційної комісії, секретар                   |  |
| 14. | Оцінювання системи і досвіду роботи викладача, який атестується, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками.  | Лютий 2024                   | Голови методичних об'єднань, члени атестаційної комісії |  |
| 15. | Оформлення атестаційних листів викладачів, що атестуються  | до 30.03.24                  | Секретар атестаційної комісії                           |  |
| 16. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань. | 28.03.24                     | Голова, члени атестаційної комісії                      |  |
| 17. | Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників коледжу  | травень 2024                 | Голова атестаційної комісії                             |  |
| 18. | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації педагогічних працівників коледжу у 2023-2024 н.р.  | травень 2024                 | Секретар атестаційної комісії                           |  |

## РОЗДІЛ IV

### Обмін досвідом навчально-виховної методичної роботи викладачів коледжу (регіональні, міські, обласні заходи)

#### 1. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ІНОЗЕМНИХ МОВ – 6 осіб, 1 д/в – Юрінова Я.В.

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заходу  | Тип заходу                     | Термін        |
|-------|-------------------------------|--|--------------------------------|---------------|
| 1.    | Юрінова Я.В.                  | «Використання підходів Guided discovery та Test-Teach-Test для підвищення мотивації здобувачів освіти та фасилітації їх автономного навчання задля розвитку комунікативної компетенції та підвищення ефективності уроків іноземної мови» | регіональний тренінг-практикум | грудень, 2023 |

#### 2. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові    | Тема заходу  | Тип заходу                | Термін        |
|-------|----------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| 1.    | Сизоненко О.Б.,<br>члени комісії | Формування мотивації студентів до навчання. Загальні стратегії до формування мотивів, методи формування навчальної мотивації студентів на заняттях математично-природничих дисциплін | регіональний круглий стіл | квітень, 2024 |

#### 3. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб, 1 д/в – Вовчанська О.А.

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові    | Тема заходу  | Тип заходу   | Термін        |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------|
| 1.    | Вовчанська О.А.                  | «Твій професійний старт» за участю викладачів, здобувачів освіти коледжу, роботодавців та центру зайнятості  | круглий стіл   | грудень, 2023 |
| 2.    | Вовчанська О.А.                  | «Презентація електронних посібників з навчальних дисциплін спеціальності «Галузеве машинобудування»          | круглий стіл   | квітень, 2024 |
| 3.    | Вовчанська О.А.,<br>Кундіус Я.А. | «Обробка заготовок на сучасному токарному обладнанні з ЧПК зі створенням керуючих програм у САП Feature CAM» | лекція-практикум<br>(обласне методичне об'єднання викладачів спеціальності 133 Галузеве машинобудування) | квітень, 2024 |

#### 4. КОМІСІЯ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Онуфрієнко О.В.

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові                  | Тема заходу  | Тип заходу   | Термін        |
|-------|--|--|--------------|---------------|
|       | Онуфрієнко О.В.,<br>викладачі циклової комісії | Круглий стіл «Твій професійний старт» за участю викладачів, здобувачів освіти коледжу, роботодавців та центру зайнятості | круглий стіл | грудень, 2023 |



**РОЗДІЛ V**  
**Обмін досвідом навчальної роботи викладачів**

**1. КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Олексунь С.Ю.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття   | Тип заняття             | Термін         |
|-------|-------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| 1.    | Олексунь С.Ю.                 | «Країни Америки»   | урок-подорож            | листопад, 2023 |
| 2.    | Фірсова Н.Л.                  | «Виникнення козацтва та його роль в історії українського народу» | урок семінар-конкурс    | лютий, 2024    |
| 3.    | Терещенко Д.Є.                | «Історія першої половини ХХ ст.»                                 | урок інтелектуальна гра | травень, 2024  |

**2. КОМІСІЯ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Костевич О.М.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття   | Тип заняття | Термін        |
|-------|-------------------------------|--|-------------|---------------|
| 1.    | Костевич О.М.                 | «Психологічне розкриття теми еміграції в новелі В.Стефаніка «Камінний хрест» |             | грудень, 2023 |

**3. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ – 5 осіб – Чернишова Т.Л.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття   | Тип заняття                | Термін                 |
|-------|-------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| 1.    | Івченко О.В.                  | «Техніка естафетного бігу»                                 | засвоєння навичок та вмінь | жовтень-листопад, 2023 |
| 2.    | Кесіль І.О.                   | «Техніка володіння м'ячем, спеціальні вправи волейболіста» | засвоєння навичок та вмінь | січень, 2024           |

**4. КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Хомутенко І.В.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття                                      | Тип заняття | Термін         |
|-------|-------------------------------|---|-------------|----------------|
| 1.    | Моїсеєнко С.І.                | «Базування заготовок у верстатних пристосуваннях» |             | листопад, 2023 |
| 2.    | Моїсеєнко С.І.                | «Центр ваги»                                      |             | жовтень, 2023  |

**5. КОМІСІЯ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ, АПАРАТУРИ ЗВ'ЯЗКУ ТА ОРГТЕХНІКИ – 5 осіб – Гузов В.О.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття                   | Тип заняття                         | Термін         |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
|       | Арутюнова О.В.                | Паралельний коливальний контур | урок засвоєння нових знань та вмінь | листопад, 2023 |

**6. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб, 1 д/в – Вовчанська О.А.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові    | Тема заходу  | Тип заходу       | Термін        |
|-------|----------------------------------|--|------------------|---------------|
|       | Вовчанська О.А.,<br>Кундіус Я.А. | «Обробка заготовок на сучасному токарному обладнанні з ЧПК зі створенням керуючих програм у САП Feature» | лекція-практикум | квітень, 2024 |

|  |  |      |  |  |
|--|--|------|--|--|
|  |  | САМ» |  |  |
|--|--|------|--|--|

**7. КОМІСІЯ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Онуфрієнко О.В.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття                                  | Тип заняття | Термін         |
|-------|-------------------------------|---|-------------|----------------|
| 1.    | Чорновіл О.А.                 | «Процес фрезерування»                         |             | листопад, 2023 |
| 2.    | Чорновіл О.В.                 | «Розрахунок гладкого циліндричного з'єднання» |             | березень, 2024 |

**8. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ – 10 осіб – Мірошнікова А.С.**

| № з/п | П.р.ізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття  | Тип заняття                    | Термін         |
|-------|---------------------------------|---|--------------------------------|----------------|
| 1.    | Бондарева Я.В.                  | «Публікації та особливості їх створення»                          | лекція з елементами практикуму | січень, 2024   |
| 2.    | Панченко В.А.                   | «Засоби захисту від небезпечних та шкідливих виробничих факторів» | лекція з елементами конкурсу   | березень, 2024 |
| 3.    | Мірошнікова А.С.                | «Види сайтів та цільова аудиторія. Основні тренди у веб-дизайні»  | лекція з елементами практикуму | квітень, 2024  |
| 4.    | Козин О.В.                      | «Аналіз та оптимізація роботи WEB-сайтів»                         | лекція з елементами практикуму | квітень, 2024  |

**РОЗДІЛ VI**  
**Обмін досвідом виховної роботи з дисциплін (предметів)**

**1. КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Олексунь С.Ю.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заходу  | Тип заходу                                  | Термін       |
|-------|-------------------------------|--|---|--------------|
| 1.    | Фірсова Н.Л.                  | «Їх тут триста, як скло, товариство лягло» (героям Крут присвячується) | виховний захід з предмету, історичний вечір | січень, 2024 |

**2. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.**

|    |                                  |   |                                       |                |
|----|----------------------------------|---|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Сизоненко О.Б.                   | За межами нескінченності                              | лекція-вікторина з відео-супроводом   | грудень, 2023  |
| 2. | Коржова А. В.,<br>Сизоненко О.Б. | Веб-квест «Сторінками історії розвитку тригонометрії» | науково-практичний конкурс            | березень, 2024 |
| 3. | Голота Н.Я.                      | Колаж «Цікаві факти про видатних математиків»         | онлайн засідання любителів математики | квітень, 2024  |

**3. КОМІСІЯ ЗВАРЮВАЛЬНИХ ТА ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 7 осіб – Дарієнко О.М.**

|    |                 |                                      |  |                |
|----|-----------------|--------------------------------------|--|----------------|
| 1. | Дарієнко О.М.   | «Віртуальний світ – реальні загрози» |  | листопад, 2023 |
| 2. | Цибулькіна Н.В. | «Гривня – наш символ»                |  | жовтень, 2023  |

**4. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 7 осіб, 1 д/в – Михальова М.С.**

|    |                |                   |             |               |
|----|----------------|-------------------|-------------|---------------|
| 1. | Михальова М.С. | «День енергетики» | конференція | грудень, 2023 |
|----|----------------|-------------------|-------------|---------------|

**5. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ – 10 осіб – Мірошнікова А.С.**

|    |                                     |  |  |                        |
|----|-------------------------------------|--|--|------------------------|
| 1. | Мірошнікова А.С.,<br>Бондарєва Я.В. | «GEMFK: CODED – Вступ до Кодерського Братства» | хакатон – Посвята в «Кодерське Братство» | листопад-грудень, 2023 |
| 2. | Гладкова І.Ф.                       | «Світ електротехніки»                          | лекція-презентація                       | січень, 2024           |

**РОЗДІЛ VII****Конкурси, олімпіади, змагання****1. КОМІСІЯ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ, АПАРАТУРИ ЗВ'ЯЗКУ ТА ОРГТЕХНІКИ – 5 осіб – Гузов В.О.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заходу             | Тип заходу                        | Термін                 |
|-------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1.    | Гузов В.О.                    | Кращий електромонтажник | конкурс на індивідуальну першість | Березень квітень, 2024 |

**2. КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Хомутенко І.В.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові  | Тема заходу  | Тип заходу | Термін         |
|-------|--------------------------------|--|------------|----------------|
| 1.    | Моїсеєнко С.І.,<br>Вітряк В.Г. | Олімпіада з базових дисциплін для здобувачів освіти II курсу | олімпіада  | березень, 2023 |

**3. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ – 5 осіб – Чернишова Т.Л.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові                 | Тема заняття                                 | Тип заняття                       | Термін         |
|-------|---|--|-----------------------------------|----------------|
| 1.    | Чернишова Т.Л., викладачі фізичного виховання | Спортивні змагання до «Дня козацтва»         | спортивні змагання                | вересень, 2024 |
| 2.    | Логвиненко О.В.                               | Змагання зі стрільб з пневматичної гвинтівки | змагання                          | березень, 2024 |
| 3.    | Логвиненко О.В.                               | «Кращий знавець військової справи»           | інтелектуально-практичний конкурс | квітень, 2024  |

**4. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 7 осіб, 1 д/в – Михальова М.С.**

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема заняття  | Тип заняття | Термін         |
|-------|-------------------------------|---|-------------|----------------|
|       | Мілько О.П.                   | «Знання електроніки – це крок до досягнень спеціальності в майбутньому» | конкурс     | листопад, 2023 |

## РОЗДІЛ VIII

### Співпраця з кафедрами, підприємствами, установами

#### 1. КОМІСІЯ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

1. Криворізький національний університет. Кафедри технології машинобудування та гірничих машин і обладнання.
2. Підприємства міста: Метінвест, ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод», ТОВ «Дизельний завод», ПАТ «Електро-завод», ЗАТ «Електроград», ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг», ТОВ ДЕТ-ЮА.
3. Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» м. Києва. (робота авторського колективу з укладання електронного посібника та типової програми з навчальної дисципліни «Технологія машинобудування» при Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» м. Києва.)

#### 2. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

1. Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» м. Києва. (робота авторського колективу з укладання електронних посібників та типової програми навчальних дисциплін зі спеціальності 184 «Гірництво» при Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» м. Києва.)
2. Криворізький національний університет. НДГІ, платформа «Криворізька інновація» з розвитку стартапів.

**РОЗДІЛ ІХ**  
**Екскурсійна робота**

| № з/п | Тема/мета   | Місце проведення                      | Форма           | Прізвище, ім'я та по батькові                  | Термін                |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------------|
| 1     | Обмін досвідом навчальної роботи - «Системи автоматизованої підготовки керуючих програм для верстатів з ЧПК з налагодженням різального інструменту» (практичні заняття викладача кафедри технології машинобудування доцента, к.т.н. Пітільяка А.В.)<br>Для здобувачів освіти III курсу освітньо-професійної програми «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях» | Криворізький національний університет |                 | Онуфрієнко О.В.,<br>Чорновіл О.А.,             | жовтень,<br>2023      |
| 2     | Парк металорізальних верстатів з ЧПК на ТОВ «ДЕТ-ЮА»<br>Для здобувачів освіти III курсу освітньо-професійної програми «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях» з  | ТОВ «ДЕТ-ЮА»                          |                 | Онуфрієнко О.В.                                | жовтень,<br>2023      |
| 3     | Обмін досвідом навчальної роботи - «Інтерфейс користувача, принципи роботи та інструменти середовища САПР Solid Works» з дисципліни «Комп'ютерне проєктування гірничорудних машин і обладнання» (лекція к.т.н., доц. Хруцького А.О.)<br>Для здобувачів освіти IV курсу освітньо-професійної програми «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»                 | Криворізький національний університет |                 | Гайдук М.В.,<br>Чорновіл О.А.                  | листопад,<br>2023     |
| 4     | Криворізький телецентр<br>Для здобувачів освіти IV курсу освітньо-професійної програми «Інфокомунікаційні системи та мережі»  | Криворізький телецентр                |                 | Арутюнова О.В.                                 | листопад,<br>2023     |
| 5     | Виробнича екскурсія на ПАТ «Арселор Міталл Кривий Ріг» зі здобувачами освіти IV-курсу за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств»   | ПАТ «Арселор Міталл Кривий Ріг»       |                 | Зайченко Л.Г.                                  | січень-лютий,<br>2024 |
| 6     | Павільйон гірничого устаткування на кафедрі гірничих машин і обладнання.<br>Для здобувачів освіти III курсу спеціальності «Галузеве машинобудування»  | Криворізький національний університет |                 | Онуфрієнко О.В.,<br>Чорновіл О.В., Гайдук М.В. | квітень,<br>2024      |
| 7     | Екскурсії на підприємства міста Кривого Рогу<br>Для здобувачів освіти спеціальності «Галузеве машинобудування»  |                                       | (офлайн/онлайн) | Чорновіл О.В.                                  | протягом року         |

|    |  |                                       |                 |  |               |
|----|--|---------------------------------------|-----------------|--|---------------|
| 8  | Експерсії на підприємства міста Кривого Рогу для здобувачів освіти<br>Для здобувачів освіти III курсу за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств»  |                                       | (офлайн/онлайн) | Викладачі комісії механічних дисциплін | протягом року |
| 9  | Павільйон гірничого устаткування на кафедрі гірничих машин і обладнання.<br>Для здобувачів освіти 4 курсу за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств»  | Криворізький національний університет |                 | Викладачі комісії механічних дисциплін |               |
| 10 | Криворізький національний університет, кафедра «Автоматизація комп'ютерних наук і технологій» з метою ознайомлення з сучасним обладнанням для вирішення задач автоматизації технологічних процесів гірничо-металургійного комплексу України, на базі навчального центру «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Siemens»<br>Для здобувачів освіти IV курсу групи АКІТ-20 1/9 до | Криворізький національний університет |                 | Панченко В.А.                          | грудень, 2023 |
| 11 | металургійний комбінат ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг»<br>Для здобувачів освіти III курсу групи АКІТ-21 1/9 на   | ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг»       |                 | Панченко В.А.                          | квітень, 2024 |
| 12 | Підприємства компанії ТОВ «Метінвест»<br>Для здобувачів освіти III курсу групи АКІТ-21 1/9 на  | ТОВ «Метінвест»                       |                 | Панченко В.А.                          | травень, 2024 |
| 13 | День відкритих дверей до Університету інтелектуальних технологій та зв'язку імені Попова<br>Для здобувачів освіти четвертого курсу гр. СОЗ-20 1/9, РОЗ-20 1/9 на   |                                       |                 | Гузов В.О.                             | травень, 2024 |
| 14 | Дні відкритих дверей<br>Організація проведення екскурсії професійного спрямування для здобувачів освіти IV курсу групи ІПЗ-20 1/9  |                                       |                 | Антоненко Ю.С.                         | протягом року |

## РОЗДІЛ X

### Виступи викладачів на засіданнях комісії з досвіду роботи

| № з/п  | Прізвище, ім'я та по батькові | Тема доповіді   | Термін         |
|--|-------------------------------|---|----------------|
| <b>1. КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Олексунь С.Ю.</b>          |                               |   |                |
| 1  | Терещенко Д.Є.                | «Дистанційне навчання в умовах реалій сьогодення»   | вересень, 2023 |
| 2  | Фірсова Н.Л.                  | «Розвиток комунікативних здібностей, культури мовлення студентів, зокрема професійного мовлення на заняттях та в позааудиторній роботі»             | вересень, 2023 |
| 3  | Терещенко Д.Є.                | «Організація навчального процесу для підвищення пізнавальної активності здобувачів освіти»  | жовтень, 2023  |
| 4  | Дробчак В.М.                  | «Демографічна проблема у світі та в Україні»  | листопад, 2023 |
| 5  | Фірсова Н.Л.                  | «Інноваційні технології у формуванні навчальних компетенцій студентів під час вивчення історії України»   | листопад, 2023 |
| 6  | Дробчак В.М.                  | «Еволюція прав людини»  | грудень, 2023  |
| 7  | Олексунь С.Ю.                 | «Сучасний урок: проблеми, пошуки, перспективи»  | січень, 2024   |
| 8  | Олексунь С.Ю.                 | «Науково-дослідницька робота з історії як вид позакласної діяльності здобувачів освіти»   | лютий, 2024    |
| 9  | Бевза Л.Ю.                    | «Адаптація першокурсників до навчання в коледжі»  | березень, 2024 |
| 10   | Бевза Л.Ю.                    | «Здоров'язберігаюча компетентність сучасного викладача»   | квітень, 2024  |
| 11   | Горбуля О.А.                  | «Нові безкоштовні курси із сертифікатом на 30 годин на базі платформ: Прометеус та Едера (Вчителі 2.0, «Учителі в курсі» та «Школа стійкості»)»     | травень, 2024  |
| <b>2. КОМІСІЯ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Костевич О.М.</b>        |                               |   |                |
| 1.   | Губанова Т.В.                 | «Фасилітація: колективне розв'язання проблем у командній роботі»  | жовтень, 2023  |
| 2.   | Кобилянська Н.А.              | «Сучасні шляхи формування критичного мислення здобувачів освіти на уроках зарубіжної літератури засобами інноваційних технологій»                   | листопад, 2023 |
| 3.   | Губанова Т.В.                 | «Командний квест: покрокове вирішення інтелектуальних, пошукових та творчих проблем на заняттях з української літератури»                           | грудень, 2023  |
| 4.   | Костевич О.М.                 | «Дебати: роль дискусійних методів у навчанні української мови і літератури»   | лютий, 2024    |
| 5.   | Кобилянська Н.А.              | «Формування духовного світу особистості, виховання потреби в творчій реалізації в процесі опанування цінностями української та зарубіжної культури» | березень, 2024 |
| 6.   | Костевич О.М.                 | «Імерсивні технології: нові методи, що надихають навчати і вчитись»   | квітень, 2024  |
| <b>3. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ІНОЗЕМНИХ МОВ – 6 осіб, 1 д/в – Юрінова Я.В.</b> |                               |   |                |
| 1.   | Юрінова Я.В.                  | «Розвиток професійних навичок роботи у команді»   | вересень, 2023 |
| 2.   | Терещенко О.В.                | «Навчання здобувачів освіти критичного мислення»  | жовтень, 2023  |
| 3.   | Черняєва І.В.                 | «Формування інформаційної компетентності на заняттях англійської мови»  | листопад, 2023 |
| 4.   | Терещенко О.В.                | «Мультимедійна презентація мовного матеріалу як методичний прийом»  | грудень, 2023  |
| 5.   | Юр'єва О.О.                   | «Як це – сучасно викладати іноземну мову»   | січень, 2024   |
| 6.   | Скворцова Т.В.                | «Засоби активного залучення кожного здобувача освіти до процесу засвоєння навчального матеріалу на онлайн уроці»                                    | лютий, 2024    |



|  |                   |  |                |
|--|-------------------|--|----------------|
| 7.   | Черняєва І.В.     | «Використання лексичних ігор на заняттях англійської мови»   | березень, 2024 |
| 8.   | Юрінова Я.В.      | «Формувальне оцінювання на уроках англійської мови»  | квітень, 2024  |
| 9.   | Юр'єва О.О.       | «To teach or not to teach: Що потрібно сучасним підліткам на заняттях англійської»                                     | травень, 2024  |
| 10.  | Юр'єва О.О.       | «Інформатизація освіти – імператив її розвитку»  | червень, 2024  |
| <b>4. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.</b>                              |                   |  |                |
| 1.   | Коржова А.В.      | «Використання тестових завдань при викладанні Математики. Електронні конструктори тестів»                              | листопад, 2023 |
| 2.   | Голота Н.Я.       | «Стили та моделі педагогічного спілкування»  | березень, 2024 |
| <b>5. КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Хомутенко І.В.</b>                                    |                   |  |                |
| 1.   | Яницька О.С.      | «Методичні основи використання інформаційних технологій у навчальному процесі під час вивчення фізики»                 | грудень, 2023  |
| <b>6. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 7 осіб, 1 д/в – Михальова М.С.</b> |                   |  |                |
| 1.   | Мирошниченко Ю.В. | «Життя в сучасному діапазоні»  | лютий, 2024    |
| <b>7. КОМІСІЯ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ, АПАРАТУРИ ЗВ'ЯЗКУ ТА ОРГТЕХНІКИ – 5 осіб – Гузов В.О.</b>                   |                   |  |                |
|  | Гузов В.О.        | «Захист інформації в ТСМ»  | лютий, 2024    |
| <b>8. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ – 10 осіб – Мірошнікова А.С.</b>                                    |                   |  |                |
| 1.   | Бондарєва Я.В.    | «Еволюція освіти в цифровій епохі: роль штучного інтелекту в освіті та підготовці інженерів професійного забезпечення» | листопад, 2023 |
| 2.   | Козин О.В.        | «Сучасні інтерактивні технології»  | лютий, 2024    |
| 3.   | Рассовицька М.В.  | «Місце та роль хмарних технологій у професійно-практичній підготовці майбутніх фахівців з прикладної механіки»         | березень, 2024 |
| 4.   | Мірошнікова А.С.  | «Методика розробки інтерактивних систем адаптивного навчання»  | березень, 2024 |
| 5.   | Майтак О.М.       | «Форми і методи інтерактивного навчання»   | березень, 2024 |
| 6.   | Панченко В.А.     | «Форма практичного онлайн навчання і тренінгу, як Коучинг»   | березень, 2024 |
| 7.   | Антоненко С.В.    | «Використання веб платформи Tinkercad при вивченні базового курсу програмування у умовах дистанційного навчання»       | квітень, 2024  |
| 8.   | Антоненко Ю.С.    | «Вдосконалення десктопних додатків з використанням технології ASP.NET»   | травень, 2024  |

**РОЗДІЛ XI**  
**ПЛАН РОБОТИ**  
**«ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**  
**на 2023/2024**

| № з/п  | Заходи  | Термін виконання           | Відповідальні  |
|--|---|----------------------------|--|
| <b>Засідання № 1 «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності»</b>                                       |   |                            |  |
| 1  | Обговорення плану роботи школи молодого викладача на 2023/2024 н.р.   | Вересень-<br>жовтень, 2023 | Губанова Т.В.- заступник директора з НВР,<br>Кобилянська Н.А. - методист |
| 2  | Положення про підвищення кваліфікації   |                            | Кобилянська Н.А. - методист  |
| 3  | Вивчення документів МОН, ради директорів фахової перед вищої освіти   |                            | Губанова Т.В.- заступник директора з НВР                                 |
| 4  | Індивідуальні консультації, інструктажі   |                            | Кобилянська Н.А. - методист  |
| <b>Засідання № 2 «Інтерактивні педагогічні технології»</b>   |   |                            |  |
| 1  | Панорама інтерактивних педагогічних технологій апробованих викладачами циклових комісій                     | Листопад<br>2023           | Цибулькіна Н.В.  |
| 2  | Технології індивідуалізації та диференціації навчання.  |                            | Юрінова Я.В.   |
| 3  | Організація дистанційного навчання з використанням контенту Moodle  |                            | Антоненко С.В., викладач комісії інформаційних технологій                |
| 4  | Принципи аналізу та самоаналізу заняття   |                            | Кобилянська Н.А. - методист  |
| 5  | Індивідуальні консультації, інструктажі.  |                            |  |
| <b>Засідання №3 «Розвиток пізнавальних здібностей здобувачів освіти на заняттях та в позааудиторний час»</b> |   |                            |  |
| 1  | Проблеми активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти на занятті та в позааудиторний час | грудень, 2023              | Костевич О.М.  |
| 2  | Практикум «Відвідування й аналіз занять»  |                            | Кобилянська Н.А. - методист  |
| 3  | «Стилі та моделі педагогічного спілкування»   |                            | Дарієнко О.М.  |
| 4  | Тренінг «Педагогічна творчість як умова становлення професійної майстерності»                               |                            |  |
| 5  | Документація викладача закладу фахової передвищої освіти. Вимоги до навчальної документації викладача       |                            | Моїсеєнко С.І.   |
| 6  | Методичний семінар «Ефективні форми і методи контролю навчальних досягнень студентів»                       |                            | Сизоненко О.Б., Міщенко В.О.   |
| 7  | Організація виховних заходів з дисципліни для здобувачів освіти   |                            | Хомутенко І.В.   |
| 8  | Індивідуальні консультації  |                            | Кобилянська Н.А. - методист  |
| <b>Засідання № 4 «Технології проведення практичних занять»</b>   |   |                            |  |
| 1  | «Симуляційне навчання як сучасна технологія набуття практичних навичок, умінь та знань»                     | січень, 2024               | Козин О.В.   |
| 2  | «Оптимізація та диференціація навчання у групах студентів з різним рівнем знань»                            |                            | Сизоненко О.Б.   |

|   |   |                   |   |
|---|---|-------------------|---|
| 3   | Технології індивідуалізації та диференціації навчання   |                   | Юрінова Я.В.  |
| 4   | Індивідуальні консультації  |                   | Кобилянська Н.А. - методист   |
| <b>Засідання № 5 «Інформаційні технології сучасності в педагогічній діяльності викладача»</b> |   |                   |   |
| 1   | Круглий стіл «Формування предметних компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти»                       | лютий, 2024       | Губанова Т.В.<br>Сизоненко О.Б.,<br>Міщенко В.О.,<br>Черняєва І.В.          |
| 2   | Індивідуальні консультації  |                   | Методист  |
| <b>Засідання № 6 «Особистість викладача закладу фахової передвищої освіти»</b>                |   |                   |   |
| 1   | Семинар-практикум «Педагогічні стратегії  | березень,<br>2024 | Дарієнко О.М.   |
| 2   | Самоосвіта та підвищення кваліфікації викладача   |                   | Губанова Т.В.- заступник<br>директора з НВР,<br>Кобилянська Н.А. - методист |
| 3   | Групові, індивідуальні консультації   |                   | Кобилянська Н.А. - методист   |
| <b>Засідання № 7 «Сайт – обличчя коледжу»</b>   |   |                   |   |
| 1   | Можливості використання сайту коледжу   | квітень, 2024     | Козин О.В.  |
| 2   | Порядок розміщення матеріалів дисципліни на сайті коледжу<br>Сайт – обличчя коледжу                         |                   | Юр'єва О.О.   |
| 3   | Інтерактивне навчання: розробляємо навчальні матеріали засобами сервісу Book Creator                        |                   | Мірошнікова А.С.  |
| 4   | Індивідуальні консультації  |                   | Кобилянська Н.А. - методист   |
| <b>Засідання № 8 «Підсумки роботи школи молодого викладача»</b>                               |   |                   |   |
| 1   | Підсумки роботи школи педагогічної майстерності Круглий стіл: «Мої перші сходи в педагогічній майстерності» | травень, 2024     | Губанова Т.В.- заступник<br>директора з НВР                                 |
| 2   | Виставка навчально-методичних напрацювань   |                   | Кобилянська Н.А. - методист   |
| 3   | Визначення проблем, над якими буде працювати школа у 2024/2025 н.р.   |                   | Губанова Т.В.- заступник<br>директора з НВР,<br>Кобилянська Н.А. - методист |